

ZARZĄDZENIE NR 14/2017
DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH IM. PIASTÓW OPOLSKICH
W KRAPKOWICACH
z dnia 21 października 2017r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej metodą spisu z natury sprzętu elektronicznego (komputery, monitory, laptopy, projektory, wizualizery, rzutniki pisma, drukarki, kserokopiarki, niszczarki, kalkulatory, routery, switche, itp.) w Zespole Szkół zawodowych im. Piastów Opolskich w Krapkowicach.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016r. poz. 1047), **zarządzam co następuje:**

§ 1

Ustalam zasady przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej metodą spisu z natury sprzętu elektronicznego (komputery, monitory, laptopy, projektory, wizualizery, rzutniki pisma, drukarki, kserokopiarki, niszczarki, kalkulatory, routery, switche, itp.) w Zespole Szkół Zawodowych im. Piastów Opolskich w Krapkowicach.

§ 2

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury, rzeczowych składników majątkowych majątku trwałego, pozostałych środków trwałych oraz środków trwałych obcych
2. Na Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję
mgr Wolfganga Schneider
3. Powołuję zespoły spisowe:
 - 1) do przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników pozostałych środków trwałych - **mgr Leszek Ludwikowski**
- **Beata Ludwa**
- **Grażyna Wieliczek**
 - 2) do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych obcych (użyczonych)
- **mgr Izabela Szywalska**
- **Beata Ludwa**
- **Grażyna Wieliczek**
4. Ustalam następujące terminy przeprowadzenia spisów z natury:
 - 1) rzeczowych składników majątku - pozostałych środków trwałych
- **11.12.2017 - 13.12.2017;**
 - 2) środków trwałych obcych (użyczonych) – **03.01.2018 - 05.01.2018;**
5. Inwentaryzacja metodą spisu z natury pozostałych środków trwałych podlega rozliczeniu wg stanu księgowego (ewidencyjnego) na dzień 08.12.2017r. a dla środków trwałych obcych na dzień 31.12.2017r.

Ustalenie stanu pozostałych środków trwałych na dzień bilansowy tj. 31.12.2017r. następuje poprzez dopisanie do lub odpisanie od stanu stwierdzonego w drodze spisu z natury, zwiększeń bądź zmniejszeń jakie nastąpiły między datą spisu a dniem ustalenia stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych na 31.12.2017r.

6. Przedłożenie jednostce użytkującej protokołu poinwentaryzacyjnego dotyczącego inwentaryzacji środków trwałych obcych (użyczonych) w terminie do **15.01.2018r.**, zgodnie z umowami użyczenia.

§ 3

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych im. Piastów Opolskich w Krapkowicach winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego, którego dotyczy inwentaryzacja.
3. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
4. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych sprawuje Dyrektor.

§ 4

Zobowiązuje się pracowników Zespołu Szkół Zawodowych im. Piastów Opolskich w Krapkowicach, do zapoznania się z treścią i przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Zawodowych
mgr Janina Barbara Kos